

Zoo Wrocław Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko ds. ochrony gatunkowej i dobrostanu zwierząt

Wymagania:

- wykształcenie wyższe; preferowane zootechniczne, biologiczne lub weterynaryjne,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- mile widziane doświadczenie i zamiłowanie do pracy ze zwierzętami,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- mile widziana znajomość innych języków obcych,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - zaawansowana znajomość obsługi MS Word, Excel, Power Point,
- mile widziana umiejętność pracy w programie ZIMS.

Zakres obowiązków:

- 1) koordynacja działań w zakresie projektów *in situ* w celu realizacji misji ogrodu zoologicznego,
- 2) prowadzenie dokumentacji środków finansowych przekazywanych przez Zoo Wrocław Sp. z o.o. na działalność ochroniarską *in situ*,
- 3) wprowadzanie danych dotyczących projektów ochrony gatunkowej prowadzonych przez zoo do EAZA Conservation Database
- 4) nadzór nad realizacją wspieranych finansowo projektów *in situ*,
- 5) współpraca z wydziałami hodowlanym, marketingu i edukacji w zakresie promocji programów ochrony oraz w zakresie pozyskiwania sponsorów do działań ochroniarskich,
- 6) współpraca z Fundacją Zoo Wrocław DODO,
- 7) współpraca w zakresie organizacji konferencji i innych wydarzeń o tematyce ochrony gatunkowej,
- 8) opracowanie protokołów (wytycznych) oceny dobrostanu zwierząt zgodnie z wzorcami Europejskiego Stowarzyszenia Ogródów Zoologicznych i akwariów (EAZA),
- 9) współpraca z wydziałem hodowlanym w zakresie wprowadzania/wdrażania i monitorowania dobrostanu zwierząt.
- 10) współpraca z wydziałem edukacji w celu opracowania programów edukacyjnych, które promują świadomość na temat dobrostanu zwierząt.
- 11) współpraca z wydziałem marketingu w celu opracowania promocji wprowadzonych działań dot. dobrostanu zwierząt,
- 12) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, oceny dobrostanu wszystkich osobników lub grup zwierząt w zoo - monitorowanie skuteczności wprowadzonych zmian,

- 13) przeprowadzanie dodatkowej oceny dobrostanu zwierząt w przypadku wystąpienia specjalnych potrzeb (starość, choroba, zmiana wybiegu, zmiany w grupie społecznej, itp.),
- 14) prowadzenie dokumentacji związanej z dobrostanem zwierząt w formie elektronicznej,
- 15) nadzór i ocena wdrażanego wzbogacania środowiska (enrichmentu),
- 16) prowadzenie korespondencji dot. spraw związanych z dobrostanem,
- 17) udział w konferencjach, szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje,
- 18) wykonywanie innych poleceń zleconych przez Zarząd w zakresie ochrony gatunkowej oraz związanych z dobrostanem zwierząt.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy (list motywacyjny),
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i dotychczasowej pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata (wzór podajemy w załączniku).

Powyższe dokumenty należy przesłać **do dnia 22.09.2024** włącznie, w wersji elektronicznej PDF na adres: zoo-sekretariat@zoo.wroc.pl lub w wersji papierowej na adres:

Biuro Zarządu

Zoo Wrocław Sp. z o.o.

Ul. Z. Wróblewskiego 1-5

51-618 Wrocław

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami prosimy zatytułować „Nabór na stanowisko ds. ochrony gatunkowej i dobrostanu zwierząt”

Osoba, która zostanie wybrana w wyniku naboru na w/w stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane przez pracodawcę i zawarte w złożonym CV. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą mailową.

Dodatkowych informacji udziela:

Lidia Przybylska

l.przybylska@zoo.wroc.pl

tel. 508 564 431

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnego procesu rekrutacji prowadzonego przez ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJE RODO DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Niniejszą informację przekazuję w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator Danych Osobowych (ADO)	ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@zoo.wroc.pl
Cele, podstawy prawne przetwarzania i okres retencji danych osobowych	Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych: <ul style="list-style-type: none">• na stanowisko, na które kandydat aplikuje, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata poprzez zawarcie tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami,• jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), również do celów przyszłych rekrutacji przez 1 rok. Wyrażone zgody można w każdym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi IT, usługi BHP, którym administrator danych powierzy ich przetwarzanie.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadku danych zbędnych do realizacji celu przetwarzania), wycofania zgody (w przypadku gdy została ona wyrażona), do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przedstawione informacje są dla mnie czytelne i zrozumiałe. Przyjąłem/przyjęłam je do wiadomości

.....
Data, czytelny podpis kandydata