

Poznań, dnia r.

**POROZUMIENIE NR/BK/20.....
W SPRAWIE ODBYCIA PRAKTYKI NADOBOWIĄZKOWEJ STUDENTA
UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO
W POZNANIU**

zawarta pomiędzy:.....(adres) reprezentowanym przez
Panią/Pana.....

zwanym dalej „Zakładem pracy” („Podmiotem przyjmującym na praktykę”)

a,

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
reprezentowanym przez Pana Prorektora ds. Studiów prof. dr hab. Piotra Ślósarza

zwanym dalej „Uczelnią”,

a,

Panią, zamieszkałą.....

zwaną dalej „Studentem”,

strony zawierają porozumienie o odbyciu nadobowiązkowej praktyki o następującej treści:

§ 1

1. Strony ustalają, że w Zakładzie pracy odbywać będzie praktykę nadobowiązkową **studentka..... roku studiówstopnia** – Paniz Wydziału, kierunku
2. Termin odbywania praktyki ustala się na okres **od r. dor.**
3. Student zamierzający odbyć praktykę, zobowiązany jest przedstawić stronom porozumienia, najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki, ważne na cały okres odbywania praktyki, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Zakład pracy wyraża zgodę na przyjęcie studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w celu odbycia praktyki nadobowiązkowej i zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyki.
5. Student zamierzający odbyć praktykę wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w *Porozumieniu w sprawie odbycia praktyki nadobowiązkowej*. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Opiekunem praktyki z ramienia Zakładu pracy jest
2. Jednostką do kontaktu ze strony Uczelni w razie sytuacji problemowych związanych z odbywaniem przez studenta praktyki jest: Biuro Karier Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, nr tel.: 61 848-73-75, email: kariera@up.poznan.pl .

§ 3

Praktyka, której dotyczy porozumienie ma charakter nadobowiązkowy i nie jest przewidziana w programie studiów na kierunku, o którym mowa w §1 ust. 1.

§ 4

Zakład pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do odbycia praktyki,
2. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
3. zapewnienia studentowi warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 5

Student na podstawie niniejszego porozumienia oraz zasad ustalonych w Zakładzie Pracy zobowiązuje się do:

1. przestrzegania obowiązujących w Zakładzie pracy zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka, zasad ochrony tajemnicy służbowej zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
2. starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia Zakładu pracy.

§ 6

Uczelnia nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem praktyki nadobowiązkowej przez Studenta. Ewentualne rozliczenia z tytułu odbycia praktyki nadobowiązkowej będą regulowane poprzez zawarcie dodatkowych umów pomiędzy Studentem a Zakładem pracy.

§ 7

Zakład pracy przyjmujący na praktykę zobowiązany jest do wystawienia studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki nadobowiązkowej, zgodnie z załącznikiem nr 2, do niniejszego porozumienia.

§ 8

Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają upoważnieni przedstawiciele stron.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

Zakład pracy

Student

Informacja na temat przetwarzania Pani / Pana danych osobowych

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała, e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań podejmowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, realizowanych przez nie projektów oraz pośrednictwa pracy. Dane mogą być udostępnione innym odbiorcom:
 - potencjalnym pracodawcom z zewnątrz
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wyrażona zgoda lub czynności związane z zawarciem umowy
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji usług i działań podejmowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest korzystanie z usług Biura Karier np. realizacji projektów lub pośrednictwa pracy.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania ożwoju/
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Centrum Wsparcia i Rozwoju/ Biuro Karier Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych usług.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, w celu realizacji usług i działań podejmowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, realizowanych przez nie projektów oraz pośrednictwa pracy. Dane mogą być udostępnione innym odbiorcom:

– potencjalnym pracodawcom z zewnątrz

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

miejsowość, data i podpis

Załącznik Nr 2
do Porozumienia w sprawie odbycia
praktyki nadobowiązkowej

(pieczęć Zakładu Pracy)

(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI NADOBOWIĄZKOWEJ

.....
.....
(nazwa Zakładu pracy)

zaświadcza, iż student/ka
.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek i rok studiów)

odbył(a) praktykę w okresie.....
w zakresie (sprecyzowanie zakresu praktyki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis