



Stażysta/-ka w Dziale Administracji/Asystent/-tka Zarządu

Numer referencyjny: **praktyka-staz/1/08/2024**

Miejsce zatrudnienia

Państwo: **Polska**
Województwo: **wielkopolskie**
Miejscowość: **Poznań (Poznań-Wilda)**

Informacje o pracodawcy

Nazwa firmy: **ECDF Dotacje sp. z o.o. sp.k.**
Dane kontaktowe: **Kobylińska 3**
NIP: **7831731112**

Wymagania odnośnie kandydata

Prawo Jazdy kat. B

- B - Tak

Wymagane języki

- Język angielski - Średniozaawansowany (B1/B2)

Informacje podstawowe

Typ oferty pracy: **Praktyka/staż**
Branża: **Branża ekonomiczna i finansowa,
Branża administracyjna**
Wymiar etatu: **Minimum 3 dni w tygodniu**

Termin składania ofert: **2024-09-30**
Termin rozstrzygnięcia konkursu: **2024-09-30**
Planowy termin zatrudnienia: **2024-10-01**

Osoba kontaktowa: **Aleksandra Auksztulewicz**